

THESAURUS ASSIREP - V.01.02

Il presente thesaurus (o tesoro) è il lessico dei termini adottati da ASSIREP relativamente all'ambito generale o specifico delle competenze che devono essere possedute dal Project Manager. Il documento ha lo scopo di fornire un vocabolario normalizzato e controllato, utilizzabile nelle fasi di indicizzazione, sviluppo, ricerca e recupero dei documenti ASSIREP.

CN		CONOSCENZE		RIFERIMENTI NORMA UNI ISO 21500			RIFERIMENTO UNI 11648
ID	Ambit Area	Elementi di conoscenza		Processo	Gruppo Tematico	Paragrafo	Paragrafo
		Teorica	Pratica				
CN. 1		Concetti generali di project management		Concetti di Project Management		3	
CN. 1.01		Conoscere cos'è un Progetto		Concetti di Project Management		3.2	
CN. 1.02		Conoscere cosa si intende per Project Management		Concetti di Project Management		3.3	
CN. 1.03		Conoscere come i progetti si inseriscono nella strategia organizzativa aziendale, come valutare la necessità di avvio di un progetto e come realizzare i benefici		Concetti di Project Management		3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3	
CN. 1.04		Conoscere cos'è l' Ambiente di Progetto e i fattori interni/esterni al confine organizzativo		Concetti di Project Management		3.5	
CN. 1.05		Conoscere cosa sono un Portafoglio progetti e il Portfolio Management		Concetti di Project Management		3.5.3.2	
CN. 1.06		Conoscere cosa sono un Programma e il Programme management		Concetti di Project Management		3.5.3.3	
CN. 1.07		Conoscere cosa è la Governance dei progetti		Concetti di Project Management		3.6	
CN. 1.08		Conoscere la differenza fra Disegno, Progetto e Operazioni ricorrenti (Processi)		Concetti di Project Management		3.7	
CN. 1.09		Conoscere chi sono gli Stakeholder e l' Organizzazione di progetto (Sponsor, Team, PMO, ecc.)		Concetti di Project Management		3.8	
CN. 1.10		Conoscere cos'è il Ciclo di Vita di un progetto		Concetti di Project Management		3.10	
CN. 1.11		Conoscere quali sono i Vincoli di un progetto		Concetti di Project Management		3.11	
CN. 2		"Aree Tematiche di project management"					
CN. 2.01		Aree Tematiche del Project Management		Gruppi tematici		4.2.3	
CN. 2.01.01		Conoscere quali sono le Aree Tematiche di project management.		Gruppi tematici		4.2.3.1	
CN. 2.02		Area "Gestione dell'Integrazione"		Gruppi tematici	Integrazione	4.2.3.2	
CN. 2.02.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione dell'Integrazione					
CN. 2.03		Area "Gestione degli Stakeholder"		Gruppi tematici	Stakeholder	4.2.3.3	
CN. 2.03.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione degli Stakeholder					
CN. 2.04		Area "Gestione dell'Ambito"		Gruppi tematici	Ambito	4.2.3.4	
CN. 2.04.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione dell'Ambito e dei Deliverable					
CN. 2.05		Area "Gestione delle Risorse"		Gruppi tematici	Risorse	4.2.3.5	
CN. 2.05.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione delle Risorse					
CN. 2.06		Area "Gestione del Tempo"		Gruppi tematici	Tempo	4.2.3.6	
CN. 2.06.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione del Tempo					
CN. 2.07		Area "Gestione del Costo"		Gruppi tematici	Costi	4.2.3.7	
CN. 2.07.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione del Costo					
CN. 2.08		Area "Gestione del Rischio"		Gruppi tematici	Rischio	4.2.3.8	
CN. 2.08.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione del Rischio					
CN. 2.09		Area "Gestione della Qualità"		Gruppi tematici	Qualità	4.2.3.9	
CN. 2.09.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione della Qualità					
CN. 2.10		Area "Gestione degli Approvvigionamenti"		Gruppi tematici	Approvvigionamenti	4.2.3.10	
CN. 2.10.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione degli Approvvigionamenti					
CN. 2.11		Area "Gestione delle Comunicazioni"		Gruppi tematici	Comunicazioni	4.2.3.11	
CN. 2.11.01		Conoscere cos'è la definizione e la gestione delle Comunicazioni					

CN. 3	Conoscenze sui "Processi di project management"	
CN. 3.01	Concetti generali sui Processi di Project Management	
CN. 3.01.01	Conoscere quanti e quali sono i Gruppi di Processo di project management	
CN. 3.01.02	Conoscere cos'è, e quale importanza ha, il processo di Avvio	
CN. 3.01.03	Conoscere cos'è, e quale importanza ha, il processo di Pianificazione	
CN. 3.01.04	Conoscere cos'è, e quale importanza ha, il processo di Esecuzione	
CN. 3.01.05	Conoscere cos'è, e quale importanza ha, il processo di Controllo	
CN. 3.01.06	Conoscere cos'è, e quale importanza ha, il processo di Chiusura	
CN. 3.01.07	Conoscere cos'è la interazione e relazione fra i Gruppi di processi	
CN. 3.02	Processo "AVVIO" di un progetto	
CN. 3.02.01	Conoscenze sulla Project Charter e sul Kick-Off	
CN. 3.02.01.01	Conoscenza sui concetti del contesto del lavoro per progetti	
CN. 3.02.01.02	Conoscenza sui concetti di Capitolato di progetto, Contratto e Business Case	
CN. 3.02.01.03	Conoscenza sullo scopo e sui contenuti di un Project Charter	
CN. 3.02.01.04		Conoscenza di come deve essere strutturato un Project Charter
CN. 3.02.01.05	Conoscenza su cosa sia un Kick-Off e a cosa esso debba servire	
CN. 3.02.02	Conoscenze sulla Individuazione gli stakeholder	
CN. 3.02.02.01	Conoscenza sul concetto di Stakeholder di progetto	
CN. 3.02.02.02		Conoscenza delle tecniche di analisi, identificazione e mappatura degli stakeholder
CN. 3.02.03	Conoscenze su costituzione di un gruppo di progetto	
CN. 3.02.03.01	Conoscenza sui concetti di struttura organizzativa aziendale e di progetto, e di assegnazione delle risorse	
CN. 3.02.03.02		Conoscenza delle mansioni associate ai ruoli aziendali e di progetto, delle strutture e dei contenuti contrattuali usati nell'acquisizione delle risorse umane
CN. 3.03	Processo "PIANIFICAZIONE" di un Progetto	
CN. 3.03.01	Conoscenze sullo sviluppo dei piani di progetto	
CN. 3.03.01.01	Conoscenza sulla differenza concettuale fra "Piano di Gestione del Progetto" e "Piano di Progetto"	
CN. 3.03.01.02	Conoscenza dei contenuti e degli input necessari alla formulazione di un Piano di Gestione del Progetto.	
CN. 3.03.01.03	Conoscenza dei contenuti e degli input necessari alla formulazione di un Piano di Progetto (Project Charter, Business Case, ecc..)	
CN. 3.03.01.04	Conoscenza del concetto di Baseline di progetto e della sua importanza in termini di gestione e controllo in fase di esecuzione	
CN. 3.03.01.05		Conoscenza dei passi operativi da implementare per giungere alla definizione di un Piano di Gestione del Progetto e del Piano di Progetto.
CN. 3.03.02	Conoscere la definizione dell'ambito	
CN. 3.03.02.01	Conoscenza del concetto di Ambito del progetto	
CN. 3.03.02.02	Conoscenza della differenza concettuale esistente fra Ambito, Obiettivo, Requisiti e Deliverable di progetto	
CN. 3.03.02.03	Conoscenza delle strutture tipiche utilizzate per descrivere l'ambito di progetto	
CN. 3.03.02.04	Conoscenza dell'importanza delle strutture di scomposizione per una efficace gestione del progetto	
CN. 3.03.02.05		Conoscenza dei principali metodi di analisi e descrizione di obiettivi, requisiti, confini e deliverable
CN. 3.03.02.06		Conoscenza delle varie tecniche di scomposizione strutturale e top-down di un progetto
CN. 3.03.03	Conoscere la creazione della Work Breakdown Structure (WBS)	
CN. 3.03.03.01	Conoscenza della WBS come elemento principale di riferimento per la definizione del "cosa fare"	
CN. 3.03.03.02		Conoscenza delle tecniche e dei tool di scomposizione di una WBS (per processo, per prodotto, ecc.)
CN. 3.03.03.03		Conoscenza delle tecniche e delle modalità di descrizione della WBS (dizionario della WBS)
CN. 3.03.04	Conoscenze sulla definizione delle attività	
CN. 3.03.04.01	Conoscenza del concetto di Attività di progetto come elemento ultimo della scomposizione del progetto stesso	

Processi di Project Management		4
Processi di Project Management		4.2.2
Processi di Project Management		4.2.2.2
Processi di Project Management		4.2.2.3
Processi di Project Management		4.2.2.4
Processi di Project Management		4.2.2.5
Processi di Project Management		4.2.2.6
Processi di Project Management		4.2.2.7

Sviluppare il Project Charter	Integrazione	4.3.2
-------------------------------	--------------	-------

Individuare gli stakeholder	Stakeholder	4.3.9
-----------------------------	-------------	-------

Costituire il gruppo di progetto	Risorse	4.3.15
----------------------------------	---------	--------

Sviluppare i piani di progetto	Integrazione	4.3.3
--------------------------------	--------------	-------

Definire l'ambito	Ambito	4.3.11
-------------------	--------	--------

Creare la Work Breakdown Structure (WBS)	Ambito	4.3.12
--	--------	--------

Definire le attività	Ambito	4.3.13
----------------------	--------	--------

CN. 3.03.04.02	Conoscenza dei varie tipologie di attività di progetto (ad es. riepilogo, milestone, ...)			
CN. 3.03.04.03		Conoscenza delle tecniche di identificazione delle attività, relativamente ai work package della WBS		
CN. 3.03.04.04		Conoscenza delle tecniche di documentazione delle attività		
CN. 3.03.05	Conoscenze sulla stima delle risorse		Stimare le risorse	4.3.16
CN. 3.03.05.01	Conoscenza del concetto di risorse necessarie (fabbisogno) per le attività di progetto			
CN. 3.03.05.02	Conoscenza della varie tipologie di risorse assegnabili al progetto (a consumo o rinnovabili, persone o materiali, interne o esterne, ecc..)			
CN. 3.03.05.03		Conoscenza dei metodi di identificazione delle risorse necessarie		
CN. 3.03.05.04		Conoscenza delle tecniche di metodi di stima e delle tecniche di assegnazione del personale e di altre risorse alle attività di progetto (per unità di tempo, totali su durata, part-time, ecc.)		
CN. 3.03.06	Conoscenze sulla organizzazione di progetto		Definire l'organizzazione di progetto	4.3.17
CN. 3.03.06.01	Conoscenza sulla differenza concettuale fra "struttura organizzativa aziendale" e "struttura organizzativa di progetto"			
CN. 3.03.06.02	Conoscenza sui differenti tipi di strutture organizzative (funzionale, a progetto, a matrice)			
CN. 3.03.06.03	Conoscenza della OBS come elemento principale di riferimento per la definizione del "chi fa" e del "chi fa cosa"			
CN. 3.03.06.04		Conoscenza delle tecniche e dei tool di rappresentazione di una struttura organizzativa di progetto (OBS) e di descrizione dei ruoli		
CN. 3.03.06.05		Conoscenza dei metodi di assegnazione delle responsabilità alle persone (Matrice di responsabilità, Raci, ecc.)		
CN. 3.03.07	Conoscenze sul mettere in sequenza le attività di un progetto		Mettere in sequenza le attività	4.3.21
CN. 3.03.07.01	Conoscenza del concetto di "Modello" reticolare e logico delle attività di progetto (AON e AOA) e della sua ampia utilità nella gestione di un progetto			
CN. 3.03.07.02	Conoscenza della teoria dei grafi			
CN. 3.03.07.03	Conoscenza dei vari tipi di legami sequenziali fra le attività e possibile utilizzo di anticipi o ritardi			
CN. 3.03.07.04		Conoscenza delle tecniche e dei tool per la rappresentazione delle relazioni tra le attività e per il disegno del reticolo logico di progetto		
CN. 3.03.08	Conoscenze sulla stima delle durate delle attività		Stimare le durate delle attività	4.3.22
CN. 3.03.08.01	Conoscenza del significato di stima della durata e della sua importanza come elemento di tempificazione del progetto			
CN. 3.03.08.02	Conoscenza della reazione esistente fra durata di una attività e altri fattori quali risorse disponibili, calendari lavorativi, sequenze logiche, ecc.			
CN. 3.03.08.03		Conoscenza delle principali tecniche e tool di stima della durata di un'attività (per tre punti, parametrica, per analogia, ecc.)		
CN. 3.03.09	Conoscenze sullo sviluppo di un programma tempotale		Sviluppare il programma temporale	4.3.23
CN. 3.03.09.01	Conoscenza sulla differenza concettuale fra "Piano di gestione Tempi" e "Piano dei Tempi"			
CN. 3.03.09.02	Conoscenza teorica dei metodi e dei principali algoritmi di schedulazione tempi (Pert, CPM, CCM)			
CN. 3.03.09.03	Conoscenza concettuale della differenza fra Reticolo logico delle attività e Gantt, come risultato delle programmazione (schedulazione) temporale			
CN. 3.03.09.04	Conoscenza dei concetti di percorso critico e di attività con o senza float			
CN. 3.03.09.05	Conoscenza di tutte le informazioni e delle variabili ricavabili a seguito della schedulazione dei tempi: carichi risorse, fasatura costi, curve temporali di produttività, scadenziario ordini, ecc.			
CN. 3.03.09.06		Conoscenza delle principali tecniche e tool di schedulazione tempi e di rappresentazione del Gantt (o Cronoprogramma)		
CN. 3.03.09.07		Conoscenza delle tecniche di Crashing e Fast Tracking per la compressione dei tempi di progetto		
CN. 3.03.09.08		Conoscenza dei principali metodi di livellamento risorse (a tempi o a risorse limitati)		
CN. 3.03.10	Conoscenze sulla stima dei costi		Stimare i costi	4.3.25
CN. 3.03.10.01	Conoscenza della differenza concettuale fra "Piano di Gestione dei Costi" e "Piano dei Costi" di progetto			
CN. 3.03.10.02	Conoscenza del concetto di stima dei costi delle attività (costi derivanti da requisiti, risorse, costi diretti o indiretti, fissi o variabili, ecc..)			
CN. 3.03.10.03	Conoscenza teorica del concetto di contingency e del suo utilizzo nella corretta pianificazione di un progetto			
CN. 3.03.10.04		Conoscenza dei metodi e tool per stimare i costi e assegnarli alle attività di progetto (stima parametrica, per analogia, ecc..)		

CN. 3.03.10.05		Conoscenza delle tecniche per applicare le contingency al progetto al fine di diminuire l' incertezza dei risultati			
CN. 3.03.10.06		Conoscenza delle tecniche di aggregazione dei costi (bottom-up) anche a livello di WBS/OBS			
CN. 3.03.11	Conoscenze sullo sviluppo di un budget			Sviluppare il Budget	Costi 4.3.26
CN. 3.03.11.01		Conoscenza teorica del concetto di budget di progetto e di BAC come risultato della fasatura costi nel tempo (curva ad "S") e come sua distribuzione rispetto a WBS e OBS			
3.03.11.02		Conoscenza sul concetto di Cash-Flow e di sostenibilità economica del progetto			
CN. 3.03.11.03		Conoscenza delle problematiche inerenti l'impatto delle modifiche approvate sul budget			
CN. 3.03.11.04		Conoscenza delle tecniche e dei tool di sviluppo della curva ad "S" dei costi a partire dalla schedulazione			
CN. 3.03.12	Conoscenze sull'individuazione dei rischi			Individuare i rischi	Rischi 4.3.28
CN. 3.03.12.01		Conoscenza del concetto di evento di rischio potenziale in una accezione più ampia, sia negativa che positiva (minaccia o opportunità)			
CN. 3.03.12.02		Conoscenza della differenza fra Piano di Gestione Rischi e Piano dei rischi di progetto			
CN. 3.03.12.03		Conoscenza delle tecniche e dei tool per l'individuazione dei rischi (es. Brainstorming, grafico a liscia di pesce, ecc.) e per la redazione del Registro dei rischi.			
CN. 3.03.13	Conoscenze sulla valutazione dei rischi			Valutare i rischi	Rischi 4.3.29
CN. 3.03.13.01		Conoscenza dei concetti di analisi Qualitativa e Quantitativa di un rischio			
CN. 3.03.13.02		Conoscenza dei concetti di Probabilità e Impatto di un rischio			
CN. 3.03.13.03		Conoscenza dei concetti di Priorizzazione dei rischi			
CN. 3.03.13.04		Conoscenza delle tecniche per l'individuazione della probabilità e dell'impatto dei rischi sugli obiettivi del progetto in termini qualitativi e quantitativi			
CN. 3.03.13.05		Conoscenza sull'utilizzo della Matrice Probabilità/Impatto per la definizione dei fattori di rischio e delle prioritizzazioni			
CN. 3.03.13.06		Conoscenza delle tecniche per la valutazione e il calcolo di altre variabili (es. dei costi di contingency) associate ai rischi			
CN. 3.03.14	Conoscenze sulla pianificazione della Qualità			Pianificare la qualità	Qualità 4.3.32
CN. 3.03.14.01		Conoscenza della differenza concettuale fra "Piano di Gestione della Qualità" e "Piano della Qualità" di progetto			
CN. 3.03.14.02		Conoscenza della differenza concettuale tra qualità del "progetto" e qualità del "prodotto/servizio" da esso realizzato			
CN. 3.03.14.03		Conoscenza del concetto di "standard di qualità" aziendale e/o di mercato			
CN. 3.03.14.04		Conoscenza degli aspetti qualitativi che devono essere pianificati in un progetto			
CN. 3.03.14.05		Conoscenza dei metodi per la definizione degli standard di qualità del progetto e del prodotto			
CN. 3.03.14.06		Conoscenza dei metodi per la definizione e descrizione del piano della qualità			
CN. 3.03.15	Conoscenze sulla pianificazione degli Approvvigionamenti			Pianificare gli approvvigionamenti	Approvvigionamenti 4.3.35
CN. 3.03.15.01		Conoscenza dei concetti alla base di scelte Make or Buy			
CN. 3.03.15.02		Conoscenza delle principali forme contrattuali (a prezzo fisso, tempo e spese, ecc.)			
CN. 3.03.15.03		Conoscenza dei metodi di definizione delle strategie di approvvigionamento			
CN. 3.03.15.04		Conoscenza delle tecniche di redazione delle liste delle decisioni make-or-buy			
CN. 3.03.16	Conoscenze sulla pianificazione delle Comunicazioni			Pianificare le comunicazioni	Comunicazioni 4.3.38
CN. 3.03.16.01		Conoscenza della differenza concettuale fra "Piano di gestione della Comunicazione" e "Piano della Comunicazione" di progetto			
CN. 3.03.16.02		Conoscenza del concetto di "fabbisogno informativo" degli stakeholder e dei fattori che li possono influenzare (es. ubicazione geografica, culture, ecc.)			
CN. 3.03.16.03		Conoscenza delle dinamiche comunicazionali (Trasmittente-ricevente)			
CN. 3.03.16.04		Conoscenza dei metodi e degli strumenti di comunicazione			
CN. 3.03.16.05		Conoscenza delle tecniche di raccolta delle esigenze e dei fabbisogni informativi degli stakeholder			
CN. 3.03.16.06		Conoscenza della strutturazione e dei contenuti di un Piano delle comunicazioni			
CN. 3.04	Processo "ESECUZIONE" di un Progetto				
CN. 3.04.01	Conoscenze sulla Direzione del lavoro di progetto			Dirigere il lavoro di progetto	Integrazione 4.3.4
CN. 3.04.01.01		Conoscenza dei concetti base di integrazione che devono sovraintendere la gestione dei piani di progetto			
CN. 3.04.01.02		Conoscenza degli elementi costitutivi e delle variabili da pianificare/controllare nella gestione integrata di un progetto			
CN. 3.04.01.03		Conoscere il concetto di "lezione appresa" (lesson learned) e della sua valenza nei processi di miglioramento continuo di un sistema gestionale di gestione progetti			

CN. 3.04.01.04		Conoscenza di quali azioni devono essere intraprese per ottemperanza a quanto definito nel piano di gestione del progetto			
CN. 3.04.01.05		Conoscenza di quali azioni devono essere intraprese per l'implementazione del piano di progetto			
CN. 3.04.01.06		Conoscenza della strutturazione e dei contenuti di un registro delle questioni			
CN. 3.04.01.07		Conoscenza della strutturazione e dei contenuti delle Lezioni apprese			
CN. 3.04.02	Conoscenze sulla gestione degli stakeholder			Gestire gli stakeholder	Stakeholder 4.3.10
CN. 3.04.02.01		Conoscenza dei concetti di bisogno, problemi, questioni e influenza relative agli stakeholder di progetto			
CN. 3.04.02.02		Conoscenza dei concetti di diplomazia, tatto e negoziazione			
CN. 3.04.02.03		Conoscenza del concetto di "escalation" in una struttura organizzativa di progetto			
CN. 3.04.02.04			Conoscenza delle tecniche di coinvolgimento e gestione degli stakeholder		
CN. 3.04.02.05			Conoscenza della strutturazione e dei contenuti di un Registro degli stakeholder		
CN. 3.04.03	Conoscenze sullo sviluppo del gruppo di progetto				
CN. 3.04.03.01		Conoscenza delle teorie motivazionali e prestazionali dei gruppi di progetto		Sviluppare il gruppo di progetto	Risorse 4.3.18
CN. 3.04.03.02		Conoscenza delle teorie di "costruzione del gruppo" (Team building) di progetto			
CN. 3.04.03.03			Conoscenza delle tecniche motivazionali più coerenti rispetto agli obiettivi del progetto e alle caratteristiche delle persone		
CN. 3.04.03.04			Conoscenza delle tecniche con cui attuare i piani di sviluppo delle persone e con cui valutare le prestazioni delle stesse.		
CN. 3.04.04	Conoscenze sulla risposta ai rischi			Rispondere ai rischi	Rischi 4.3.30
CN. 3.04.04.01		Conoscenza dei concetti di "risposta al rischio", inteso spesso più come possibile mitigazione dello stesso che non come sua eliminazione			
CN. 3.04.04.02		Conoscere il concetto e il valore di un Piano di contingenza derivante dalla risposta ai rischi			
CN. 3.04.04.03			Conoscenza dei metodi per migliorare le opportunità e mitigare le minacce		
CN. 3.04.04.04			Conoscenza delle tecniche per identificare le alternative tra le azioni migliori (es. albero delle decisioni), per dare risposta ai rischi (es: mitigazione, evitamento, ..), per attribuire la responsabilità di gestione dei rischi ai membri del team		
CN. 3.04.05	Conoscenze sull'effettuare l'assicurazione di qualità			Effettuare l'assicurazione di qualità	Qualità 4.3.33
CN. 3.04.05.01		Conoscenza del ruolo e della funzione del Project Manager rispetto alla gestione in esecuzione della qualità del progetto			
CN. 3.04.05.02		Conoscenza del concetto di "Assicurazione" di qualità, anche con riferimento ai processi di garanzia e controllo			
CN. 3.04.05.03			Conoscenza dei metodi e delle tecniche per valutare la conformità agli standard		
CN. 3.04.05.04			Conoscenza dei metodi e delle tecniche per valutare gli interventi a seguito di difformità		
CN. 3.04.05.05			Conoscere come redigere le Richieste di modifica a seguito dei processi di Assicurazione di qualità		
CN. 3.04.06	Conoscenze sulla selezione dei fornitori			Selezionare i fornitori	Approvvigionamenti 4.3.36
CN. 3.04.06.01		Conoscenza dei concetti di selezione fornitori, di gara e di contratti per l'approvvigionamento			
CN. 3.04.06.02		Conoscenza del concetto di Contratto di acquisto			
CN. 3.04.06.03			Conoscenza dei metodi e delle tecniche di gestione delle gare, di analisi delle offerte e di selezione dei fornitori		
CN. 3.04.07	Conoscenze sulla distribuzione delle informazioni			Distribuire le informazioni	Comunicazione 4.3.39
CN. 3.04.07.01		Conoscenza della necessità e importanza di una buona distribuzione delle informazioni in coerenza con il Piano di Comunicazione			
CN. 3.04.07.02			Conoscenza delle tecniche e dei tool per la distribuzione delle informazioni agli Stakeholder di progetto		
CN. 3.05	Processo "CONTROLLO" di un Progetto				
CN. 3.05.01	Conoscenze sul Controllo del lavoro di progetto			Controllare il lavoro di progetto	Integrazione 4.3.5
CN. 3.05.01.01		Conoscenza della differenza concettuale fra "monitoraggio" e "controllo" del progetto, non intendendo per "controllo" la mera attività di consuntivazione			
CN. 3.05.01.02		Conoscenza del concetto di "performance" e di "trand" di progetto.			
CN. 3.05.01.03		Conoscenza del concetto di "stima a finire" come nuova riprevisone rispetto alla baseline di progetto			
CN. 3.05.01.04			Conoscenza dei metodi e delle tecniche di misurazione delle performance di progetto dello scostamento di progetto		
CN. 3.05.01.05			Conoscenza dei metodi e tecniche di previsione delle prestazioni future di progetto (Earned Value)		
CN. 3.05.01.06			Conoscenza sul come strutturare e redigere i report di avanzamento e di completamento progetto		

CN. 3.05.02	Conoscenze sul Controllo delle Modifiche		Controllare le modifiche	Integrazione	4.3.6
CN. 3.05.02.01	Conoscenza dei principali approcci al Change Management di un progetto				
CN. 3.05.02.02	Conoscenza delle differenze concettuali fra "azione preventiva" e "azione correttiva" in merito alle modifiche				
CN. 3.05.02.03	Conoscenza delle differenze concettuali esistenti fra "correzione", "modifica" e "implementazione"				
CN. 3.05.02.04		Conoscenza dei metodi e delle tecniche di quantificazione delle modifiche			
CN. 3.05.02.05		Conoscenza delle tecniche per la misurazione dell'impatto di una modifica sul progetto (analisi what if)			
CN. 3.05.02.06		Conoscenza sul come strutturare e redigere un documento di Registro delle modifiche con il quale formalizzare le richieste o le accettazioni (da parte del richiedente) delle modifiche			
CN. 3.05.03	Conoscenze sul Controllo dell'Ambito		Controllare l'ambito	Ambito	4.3.14
CN. 3.05.03.01	Conoscenza di fattori che possono determinare una variazione di un ambito progettuale				
CN. 3.05.03.02	Conoscenza di quali possano essere gli impatti delle variazioni dell'ambito sulle variabili di progetto (tempi, costi, ecc..)				
CN. 3.05.03.03	Conoscenza teorica sul come poter mediare le variazioni di ambito in relazione alle esigenze e aspettative degli stakeholder				
CN. 3.05.03.04		Conoscenza delle tecniche con cui valutare l'impatto di una variazione di Ambito sul progetto			
CN. 3.05.03.05		Conoscenza delle migliori modalità per comunicare agli stakeholder le variazioni di Ambito			
CN. 3.05.03.06		Conoscenza su come strutturare e redigere report di richieste di modifica conseguenti a variazione dell'Ambito			
CN. 3.05.04	Conoscenze sul Controllo delle Risorse		Controllare le risorse	Risorse	4.3.19
CN. 3.05.04.01	Conoscenza del concetto di avanzamento risorse in relazione alla Baseline di progetto				
CN. 3.05.04.02	Conoscenza dei casi in cui una riallocazione risorse può comportare la necessità di ripianificazione del progetto				
CN. 3.05.04.03		Conoscenza delle tecniche con cui identificare eventuali sovrallocazioni, sottoallocazioni o comunque conflitti di assegnazione delle risorse			
CN. 3.05.04.04		Conoscenza dei metodi e delle tecniche di verifica dell'allocazione delle risorse e di riallocazione delle stesse			
		Conoscenza delle strutture e dei contenuti contrattuali inerenti le risorse di progetto			
		Conoscenza su come strutturare e redigere report di Richieste di modifica o di Azioni correttive conseguenti a necessità di riallocazione risorse			
CN. 3.05.05	Conoscenze sul Controllo de Gruppo di progetto		Gestire il gruppo di progetto	Risorse	4.3.20
CN. 3.05.05.01	Conoscenza del concetto di motivazione				
CN. 3.05.05.02	Conoscenza del concetto di comunicazione interpersonale				
CN. 3.05.05.03	Conoscenza dei concetti di prestazione del gruppo e di informazioni di ritorno (feed-back)				
CN. 3.05.05.04		Conoscenza delle tecniche motivazionali più adatte in funzione degli obiettivi di progetto e del team coinvolto			
CN. 3.05.05.05		Conoscenza delle metodologie di coordinamento delle risorse umane			
CN. 3.05.05.06		Conoscenza su come strutturare e redigere report di Prestazione e Valutazione del personale			
CN. 3.05.05.07		Conoscenza su come strutturare e redigere report di Richieste di modifica o di Azioni correttive conseguenti alla gestione del gruppo di progetto			
CN. 3.05.06	Conoscenze sul Controllo del Programma temporale		Controllare il programma temporale	Tempi	4.3.24
CN. 3.05.06.01	Conoscenza del concetto di avanzamento tempi in relazione alla Baseline di progetto				
CN. 3.05.06.02		Conoscenza delle tecniche di ottimizzazione del programma temporale			
CN. 3.05.06.03		Conoscenza delle tecniche di stima di durate a finire e di riprogramma temporale del progetto			
CN. 3.05.07	Conoscenze sul Controllo dei Costi		Controllare i costi	Costi	4.3.27
CN. 3.05.07.01	Conoscenza del concetto di avanzamento (consuntivo) Costi in relazione alla Baseline di progetto				
CN. 3.05.07.02	Conoscenza teorica del Earned Value Method				
CN. 3.05.07.03	Conoscenza sui principi alla base del monitoraggio e controllo costi con riferimento ai differenti tipi di contabilità aziendale: generale, analitica e industriale				
CN. 3.05.07.04		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per il controllo dell'avanzamento dei costi			
CN. 3.05.07.05		Conoscenza dei metodi e delle tecniche di previsione dei costi futuri del progetto e il calcolo di ETC e EAC			
CN. 3.05.07.06		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per l'adozione di misure correttive			
CN. 3.05.07.07		Conoscenza su come strutturare e redigere report di comunicazione del Budget rivisto (Forecast)			
CN. 3.05.08	Conoscenze sul Controllo dei Rischi		Controllare i rischi	Rischi	4.3.31

CN. 3.05.08.01	Conoscenza del concetto di valutazione periodica del rischio				
CN. 3.05.08.02	Conoscenza del concetto di misura correttiva rispetto a quello di misura preventiva				
CN. 3.05.08.03		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per la valutazione dell'efficacia delle risposte ai rischi			
CN. 3.05.08.04		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per l'analisi dei nuovi rischi			
CN. 3.05.08.05		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per l'adozione di misure correttive			
CN. 3.05.08.06		Conoscenza su come strutturare e redigere report di Richieste di modifica o di Azioni correttive conseguenti ai processi di controllo dei rischi			
CN. 3.05.09	Conoscenze sul Controllo della Qualità		Effettuare il controllo di qualità	Qualità	4.3.34
CN. 3.05.09.01	Conoscenza del concetto di controllo qualità relativamente agli obiettivi prefissati e alla piena soddisfazione degli stakeholder				
CN. 3.05.09.02	Conoscenza delle differenze concettuali fra "azione preventiva" e "azione correttiva" in merito alla qualità				
CN. 3.05.09.03	Conoscenza del concetto di "non conformità"				
CN. 3.05.09.04		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per valutare il rispetto degli standard di qualità			
CN. 3.05.09.05		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per l'adozione di misure correttive per la qualità			
CN. 3.05.09.06		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per la comunicazione dei risultati di controllo della qualità (Misure del controllo, deliverable verificati, report delle ispezioni)			
CN. 3.05.09.07		Conoscenza su come strutturare e redigere report di Richieste di modifica o di Azioni correttive conseguenti ai processi di controllo di qualità			
CN. 3.05.10	Conoscenze sul Controllo degli Approvvigionamenti		Amministrare gli approvvigionamenti	Approvvigionamenti	4.3.37
CN. 3.05.10.01	Conoscenza dei concetti alla base di una buona gestione delle relazioni fra acquirente e fornitore				
CN. 3.05.10.02	Conoscenza dell'importanza del contratto nella gestione dell'accordo finale di chiusura del progetto				
CN. 3.05.10.03		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per valutare i risultati dei fornitori			
CN. 3.05.10.04		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per l'adozione di misure correttive			
CN. 3.05.10.05		Conoscenza su come strutturare e redigere report di Richieste di modifica o di Azioni correttive conseguenti ai processi di amministrazione degli approvvigionamenti			
CN. 3.05.11	Conoscenze sul Controllo delle Comunicazioni		Gestire le comunicazioni	Comunicazione	4.3.40
CN. 3.05.11.01	Conoscenza del concetto di soddisfacimento dei bisogni di comunicazione degli stakeholder				
CN. 3.05.11.02		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per valutare l'efficacia delle comunicazioni			
CN. 3.05.11.03		Conoscenza dei metodi e delle tecniche per l'adozione di misure correttive			
CN. 3.05.11.04		Conoscenza delle tecniche e degli strumenti con cui verificare la corretta distribuzione delle comunicazioni e dei report agli stakeholder di progetto			
CN. 3.06	Processo "CHIUSURA" di un Progetto				
CN. 3.06.01	Conoscenze sulla Chiusura di una Fase di progetto o del Progetto		Chiudere una fase di progetto o il progetto	Integrazione	4.3.7
CN. 3.06.01.01	Conoscenza degli schemi e delle clausole contrattuali funzionali ai processi di chiusura				
CN. 3.06.01.02	Conoscenza dell'importanza della fase di chiusura di un progetto, e del close-out meeting, in termini di verifica e miglioramento degli standard adottati				
CN. 3.06.01.03	Conoscenza della differenza fra chiusura tecnica "del progetto", legata soprattutto al rilascio di deliverable e di risorse, e chiusura amministrativa "del contratto", legata soprattutto alle clausole contrattuali e finanziarie (es. pagamento fatture) relative al cliente e ai fornitori				
CN. 3.06.01.04		Conoscenza di metodi e tecniche di archiviazione e storicizzazione dei dati di progetto			
CN. 3.06.01.05		Conoscenza dei metodi e tecniche per la verifica del completamento degli approvvigionamenti e dello svincolo delle risorse			
CN. 3.06.01.06		Conoscenza su come strutturare e redigere il report di chiusura di progetto o di fase			
CN. 3.06.02	Conoscenze sulla Raccolta delle Lezioni apprese		Raccogliere le lezioni apprese	Integrazione	4.3.8
CN. 3.06.02.01	Conoscenza del significato e dell'importanza del concetto di "lesson learned" dei database della conoscenza (Knowledge base) a beneficio dei progetti futuri				
CN. 3.06.02.02		Conoscenza delle metodologie di analisi e integrazione delle lezioni apprese			
CN. 3.06.02.03		Conoscenza delle tecniche di formalizzazione, archiviazione, disseminazione, ricerca e utilizzo distribuzione delle informazioni relative alle lezioni apprese			
CN. 4	Competenze comportamentali				5
CN. 4.01	Concetti generali				5.4
CN. 4.01.01	Conoscere le competenze comportamentali e la loro suddivisione nelle classi: autodisciplina, comunicazioni, rapporti con il team, rapporti con gli stakeholder, leadership.				

AB

ABILITA'

Ambit Proce	Elementi di ABILITA'	
	Cognitiva	Pratica
AB. 1	Abità nei "Processi di project management"	
AB. 1.01	Processo "AVVIO" di un progetto	
AB. 1.01.01	Saper Sviluppare il Project Charter	
AB. 1.01.01.01	Saper comprendere appieno lo scopo preliminare del Progetto e condividerlo con lo Sponsor (liv. 6, 7)	
AB. 1.01.01.02	Saper comprendere presupposti e vincoli di alto livello (liv. 6, 7)	
AB. 1.01.01.03	Saper capire se il progetto è allineato ai requisiti di successo, agli obiettivi aziendali e alle esigenze degli stakeholder (liv. 6, 7)	
AB. 1.01.01.04	Saper identificare la strategia di alto livello del progetto (liv. 6, 7)	
AB. 1.01.01.05	Saper stabilire struttura e livello di dettaglio del Project Charter adeguati rispetto alla complessità del progetto (liv. 6, 7)	
AB. 1.01.01.06	Saper capire quando pianificare e chi coinvolgere in un incontro di Kick-Off (liv. 6, 7)	
AB. 1.01.01.07		Saper compilare il Project Charter secondo template aziendali (liv. 5, 6, 7)
AB. 1.01.01.08		Saper verificare se il Project Charter è esaustiva e coerente rispetto ai criteri di successo definiti con/dallo Sponsor (liv. 6, 7)
AB. 1.01.01.09		Saper ottenere l'accettazione dello Sponsor sulla Scheda Progetto (liv. 6, 7)
AB. 1.01.01.10		Saper condurre un incontro di kick-off (liv. 6, 7)
AB. 1.01.01.11		Saper documentare un incontro di kick-off (liv. 5, 6, 7)
AB. 1.01.02	Saper Individuare gli stakeholder	
AB. 1.01.02.01	Saper identificare gli stakeholder di progetto (liv. 5, 6, 7)	
AB. 1.01.02.02	Saper comprendere le esigenze e le aspettative degli stakeholder (liv. 5, 6, 7)	
AB. 1.01.02.03		Saper redigere un documento di analisi degli stakeholder (liv. 5, 6, 7)
AB. 1.01.03	Saper costituire il gruppo di progetto	
AB. 1.01.03.01	Saper identificare le migliori risorse umane (liv. 5, 6 e 7)	
AB. 1.01.03.02	Saper comprendere un contratto di acquisizione delle risorse umane (liv. 5, 6 e 7)	
AB. 1.01.03.03		Saper stilare una richiesta di acquisizione e assegnazione risorse (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02	Processo "PIANIFICAZIONE" di un Progetto	
AB. 1.02.01	Saper sviluppare i piani di progetto	
AB. 1.02.01.01	Saper verificare se un Piano di progetto è coerente con il Piano di gestione progetti adottato (liv. 6 e 7)	
AB. 1.02.01.02	Saper verificare se un Piano di progetto è completo ed esaustivo rispetto ai requisiti di successo (liv. 6 e 7)	
AB. 1.02.01.03		Saper declinare il piano di gestione del progetto su un progetto specifico (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02.01.04		Saper integrare le diverse componenti di pianificazione in un documento unitario (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02.02	Saper definire l'ambito	
AB. 1.02.02.01	Saper verificare se l'ambito di un progetto è stato adeguatamente analizzato e descritto (liv. 6 e 7)	
AB. 1.02.02.02	Saper valutare se l'ambito del progetto è pienamente condiviso da tutti gli stakeholder (liv. 5, 6 e 7)	
AB. 1.02.02.03		Saper tradurre le informazioni inerenti l'ambito in documenti strutturati (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02.03	Saper creare la WBS	
AB. 1.02.03.01	Saper verificare se la WBS è adeguatamente orientata ai Deliverable (liv. 6 e 7)	
AB. 1.02.03.02	Saper valutare se il dettaglio e la strutturazione della WBS sono adeguati rispetto alla complessità del progetto (liv. 6 e 7)	
AB. 1.02.03.03		Saper tradurre le informazioni inerenti i requisiti di progetto in documenti strutturati (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02.03.04		Saper identificare con approccio top-down le fasi e pacchetti di lavoro di svolgere per raggiungere gli obiettivi di progetto (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02.03.05		Saper organizzare le informazioni inerenti il lavoro in una WBS (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02.03.06		Saper fare uso di un editor informatico di WBS
AB. 1.02.04	Saper definire le attività	
AB. 1.02.04.01	Saper capire se il dettaglio delle attività di progetto è coerente con lo scopo, la criticità e la complessità del progetto (liv. 6 e 7)	
AB. 1.02.04.02		Saper indentificare le attività in progetto partendo dalla WBS (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.02.04.03		Saper documentare le attività di progetto (liv. 5, 6 e 7)

RIFERIMENTI NORMA UNI ISO 21500			RIFERIMENTO UNI 11648
Processo	Gruppo Tematico	Paragrafo	Paragrafo

Sviluppare il Project Charter	Integrazione	4.3.2
-------------------------------	--------------	-------

Individuare gli stakeholder	Stakeholder	4.3.9
-----------------------------	-------------	-------

Costituire il gruppo di progetto	Risorse	4.3.15
----------------------------------	---------	--------

Sviluppare i piani di progetto	Integrazione	4.3.3
--------------------------------	--------------	-------

Definire l'ambito	Ambito	4.3.11
-------------------	--------	--------

Creare la Work Breakdown Structure (WBS)	Ambito	4.3.12
--	--------	--------

Definire le attività	Ambito	4.3.13
----------------------	--------	--------

Saper effettuare le stime delle risorse		Stimare le risorse	Risorse	4.3.16
AB. 1.02.05	Saper capire, a fronte delle lista attività, quali risorse sia necessario pianificare e ottimizzare al fine di raggiungere lo scopo del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.05.01				
AB. 1.02.05.02	Saper identificare tutte le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi di progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.05.03	Saper stimare il fabbisogno di risorse utile al fine del raggiungimento degli obiettivi di progetto (liv. 5, 6 e 7) o			
AB. 1.02.06	Saper definire l'organizzazione di progetto (OBS, RAM)	Definire l'organizzazione di progetto	Risorse	4.3.17
AB. 1.02.06.01	Saper capire quale possa essere la miglior struttura organizzativa (funzionale, a progetto, a matrice) da adottarsi per il successo del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.06.02	Saper valutare se l'assegnazione delle responsabilità di progetto è completa e affidabile per il successo del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.06.03	Saper organizzare le risorse in strutture organizzative (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.06.04	Saper strutturare e disegnare una OBS – Organization Breakdown Structure (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.06.05	Saper disegnare una matrice di responsabilità (raci) (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.06.06	Saper assegnare e comunicare alle risorse i ruoli a essi più confacenti (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.07	Saper mettere in sequenza le attività	Mettere in sequenza le attività	Tempi	4.3.21
AB. 1.02.07.01	Saper valutare la necessità o meno di utilizzare tecniche reticolari (pert/cpm) per la modellazione delle attività di progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.07.02	Saper mettere in relazione le attività attraverso la definizione di sequenze e di anticipi e ritardi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.07.03	Saper utilizzare un Network Diagram per il disegno del reticolo di progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.08	Saper stimare la durata delle attività	Stimare le durate delle attività	Tempi	4.3.22
AB. 1.02.08.01	Saper valutare se la tecnica di stima utilizzata permette di essere confidenti sulla tempistica del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.08.02	Saper utilizzare la tecnica di stima maggiormente adeguata rispetto alle caratteristiche del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.09	Saper sviluppare il programma temporale	Sviluppare il programma temporale	Tempi	4.3.23
AB. 1.02.09.01	Saper valutare con riferimento ai risultati della schedulazione (percorsi critiche, float) possibili azioni di ottimizzazione dei tempi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.09.02	Saper valutare quale "buffer" inserire a fine progetto per poter compensare il fattore di rischio legato ad eventuali ritardi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.09.03	Saper ottenere l'approvazione della schedulazione del progetto da parte dello Sponsor (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.09.04	Saper utilizzare un metodo CPM Ovvero: Saper calcolare le date di inizio e fine (al più presto o al più tardi) delle attività di un progetto (liv. 5, 6 e 7) Saper calcolare il/i percorsi critici dal punto di vista temporale (liv. 5, 6 e 7) Saper calcolare gli scostamenti delle attività non critiche (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.10	Saper stimare i costi	Stimare i costi	Costi	4.3.25
AB. 1.02.10.01	Saper ottenere la stima dei costi da parte degli stakeholder interessati (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.10.02	Saper capire la necessità o meno di prevedere contingency ai fini di ottenere il successo del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.10.03	Saper definire e integrare tutti i costi delle attività (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.10.04	Saper effettuare stime con approcci Bottom-up o Top-down (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.10.05	Saper applicare le contingency per diminuire le incertezze dei risultati (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.11	Saper sviluppare il budget	Sviluppare il Budget	Costi	4.3.26
AB. 1.02.11.01	Saper ottenere l'approvazione del Budget da parte dello Sponsor (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.11.02	Saper aggregare i costi del progetto rispetto ad un asse temporale (curva ad S) (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.11.03	Saper definire il budget con l'integrazione della riserva di management (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.12	Saper individuare i rischi	Individuare i rischi	Rischi	4.3.28
AB. 1.02.12.01	Saper effettuare un ragionamento ad ampio raggio per identificare tutti i possibili rischi (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.12.02	Saper identificare i rischi di progetto in base alla natura del progetto e alla sua pianificazione (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.12.03	Saper redigere il registro dei rischi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.13	Saper valutare i rischi	Valutare i rischi	Rischi	4.3.29
AB. 1.02.13.01	Saper capire a quale livello di profondità e dettaglio utilizzare la gestione dei rischi al fine di raggiungere gli obiettivi di progetto (liv. 6 e 7)			

AB. 1.02.13.02	Saper ottenere l'approvazione del piano di risposta ai rischi dai principali stakeholder (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.13.03		Saper identificare la probabilità e l'impatto che ogni rischio potrebbe avere sugli obiettivi del progetto in termini qualitativi (liv. 6 e 7)		
AB. 1.02.13.04		Saper identificare la probabilità e l'impatto che ogni rischio potrebbe avere sugli obiettivi del progetto in termini quantitativi (liv. 6 e 7)		
AB. 1.02.13.05		Saper stimare il costo di contingency dei rischi (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.02.13.06		Saper definire le priorità di gestione dei rischi (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.02.14	Sapere pianificare la qualità		Pianificare la qualità	Qualità 4.3.32
AB. 1.02.14.01	Saper comprendere come dovranno essere soddisfatti i requisiti di qualità del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.14.02	Saper comprendere la Politica della qualità aziendale			
AB. 1.02.14.03	Saper valutare se gli standard di qualità adottati sono in linea con le strategie aziendali di qualità (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.14.04		Saper stabilire gli strumenti e le tecniche necessari a rispettare gli standard (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.02.14.05		Saper definire il piano di gestione della qualità (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.02.14.06		Saper sviluppare il piano della qualità (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.02.15	Sapere pianificare gli approvvigionamenti		Pianificare gli approvvigionamenti	Approvvigionamenti 4.3.35
AB. 1.02.15.01	Saper valutare le necessità di approcci strategici "Make or Buy" per le forniture di progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.02.15.02	Saper valutare se le forme contrattuali adottate sono coerenti con la strategia di progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.15.03		Saper definire gli approvvigionamenti necessari per la realizzazione delle attività di progetto		
AB. 1.02.15.04		Saper definire le necessità/disponibilità in termini di risorse (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.02.16	Sapere pianificare le comunicazioni		Pianificare le comunicazioni	Comunicazioni 4.3.38
AB. 1.02.16.01	Saper interpretare i bisogni e le esigenze informative degli stakeholder (liv. 6 e 7)			
AB. 1.02.16.02		Saper definire e utilizzare gli strumenti più idonei per la comunicazione (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03	Processo "ESECUZIONE" di un Progetto			
AB. 1.03.01	Saper dirigere il lavoro di progetto		Dirigere il lavoro di progetto	Integrazione 4.3.4
AB. 1.03.01.01	Saper comprendere quali azioni intraprendere per dirigere il lavoro del progetto anche in ottemperanza a quanto definito nel piano di gestione del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.01.02	Saper comprendere quale impatto sul progetto possono avere le questioni aperte e le modifiche approvate (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.03.01.03	Saper comprendere con quale frequenza rilevare lo stato di avanzamento del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.01.04		Saper rilevare i dati di avanzamento di un progetto (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.01.05		Saper implementare i dati del progetto a seguito delle modifiche approvate (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.01.06		Saper gestire le transizioni di fase (liv. 6 e 7)		
AB. 1.03.02	Saper gestire gli stakeholder		Gestire gli stakeholder	Stakeholder 4.3.10
AB. 1.03.02.01	Saper valutare le aspettative degli stakeholder nel ciclo di vita del progetto per assicurarne il relativo raggiungimento (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.02.02	Saper valutare l'appropriatezza del sistema di comunicazione adottato per il miglior coinvolgimento degli stakeholder (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.02.03		Saper utilizzare efficacemente le principali tecniche di intervista e di comunicazione con gli stakeholder (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.02.04		Saper interagire con gli stakeholder per ottenere il supporto per il progetto (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.03	Saper sviluppare il gruppo di progetto		Sviluppare il gruppo di progetto	Risorse 4.3.18
AB. 1.03.03.01	Saper scegliere le tecniche motivazionali più coerenti rispetto agli obiettivi del progetto e alle caratteristiche delle persone (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.03.02		Saper tradurre le tecniche motivazionali prescelte in piani di sviluppo delle persone (liv. 6 e 7)		
AB. 1.03.04	Saper rispondere ai rischi		Rispondere ai rischi	Rischi 4.3.30
AB. 1.03.04.01	Saper ottenere l'approvazione alle modifiche del piano di risposta ai rischi dai principali stakeholder (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.03.04.02		Saper individuare la migliore risposta possibile rispetto al tipo di rischio Saper gestire le transizioni di fase (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.04.03		Saper aggiornare il Registro dei rischi (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.05	Saper effettuare l'assicurazione di qualità		Effettuare l'assicurazione di qualità	Qualità 4.3.33
AB. 1.03.05.01	Saper identificare il livello di controllo, come Assicurazione Qualità, più opportuno per il raggiungimento degli obiettivi di progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.05.02	Saper assicurare che gli obiettivi e gli standard rilevanti da soddisfare siano comunicati, compresi, accettati e applicati (liv. 6 e 7)			

AB. 1.03.05.03	Saper capire se una richiesta di modifica può mettere in discussione specifici requisiti di qualità (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.05.04		Saper eseguire il piano di qualità (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.05.05		Saper assicurare che vengano utilizzati gli strumenti, le procedure, le tecniche e le risorse stabiliti (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.05.06		Saper catalogare e gestire lo status delle richieste di modifica al fine di mantenere la conformità agli standard e ai requisiti qualitativi (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.06	Saper selezionare i fornitori		Selezionare i fornitori	Approvvigionamenti 4.3.36
AB. 1.03.06.01	Saper capire se una proposta di fornitura può essere contrattata (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.03.06.02	Saper valutare il proprio potere negoziale con i fornitori (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.03.06.03		Saper selezionare i fornitori (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.06.04		Saper definire e dirigere i contratti d'acquisto (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.03.07	Saper distribuire le informazioni		Distribuire le informazioni	Comunicazione 4.3.39
AB. 1.03.07.01	Saper valutare la distribuzione delle informazioni adottata è coerente con il piano delle comunicazioni (liv. 6 e 7)			
AB. 1.03.07.02		Saper distribuire le informazioni in base al piano delle comunicazioni (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04	Processo "CONTROLLO" di un Progetto			
AB. 1.04.01	Saper controllare il lavoro di progetto		Controllare il lavoro di progetto	Integrazione 4.3.5
AB. 1.04.01.01	Saper valutare se la periodicità delle attività di controllo è coerente con la criticità e i criteri di successo del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.01.02	Saper valutare se le stime a finire sono ancora compatibili con i presupposti e i vincoli del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.01.03	Saper valutare se i dati di avanzamento (es: % di produzione) sono coerenti e in linea con i deliverable rilasciati ((liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.01.04		Saper rilevare lo stato di avanzamento del progetto (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.01.05		Saper misurare lo scostamento rispetto ai piani (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.01.06		Saper stimare il possibile impatto degli scostamenti rilevati rispetto agli obiettivi finali (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.4.02	Saper controllare le modifiche		Controllare le modifiche	Integrazione 4.3.6
AB. 1.04.02.01	Saper valutare quale richiesta di modifica non può essere accettata, in quanto in contrasto con ambito, presupposti, vincoli o criteri di successo del progetto (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.02.02	Saper valutare se una richiesta di modifica rientra o meno negli ambiti e nelle specifiche contrattuali in essere (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.02.03		Saper descrivere le modifiche rispetto alle scelte di accettazione o meno		
AB. 1.04.02.04		Saper quantificare, in modo integrato, l'impatto delle modifiche (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.03	Saper controllare l'ambito		Controllare l'ambito	Ambito 4.3.14
AB. 1.04.03.01	Saper valutare se una richiesta di variazione dell'Ambito possa mettere a repentaglio il raggiungimento degli obiettivi (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.03.02	Saper ottenere dallo Sponsor l'approvazione delle variazioni dell'ambito (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.03.03	Saper rinegoziare le variazioni dell'Ambito con gli stakeholder (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.03.04		Saper calcolare la variazione delle variabili tempi, costi e qualità a fronte di una variazioni dell'ambito (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.03.05		Saper comunicare agli stakeholder i cambiamenti dell'ambito in una forma a loro comprensibile (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.04	Saper controllare le risorse		Controllare le risorse	Risorse 4.3.19
AB. 1.04.04.01	Saper valutare i vincoli o le opportunità derivanti dai contratti delle risorse (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.04.02		Saper identificare quando un problema inerente le risorse richiede un cambiamento (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.04.03		Saper negoziare la riallocazione delle risorse (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.04	Saper controllare il gruppo di progetto		Gestire il gruppo di progetto	Risorse 4.3.20
AB. 1.04.04.01	Saper valutare se le tecniche motivazionali utilizzate portano a risultati positivi verso il raggiungimento degli obiettivi del progetto e la soddisfazione del team (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.04.02		Saper identificare le tecniche di comunicazione più appropriate rispetto alla specifica situazione e alle risorse coinvolte (liv. 6 e 7)		
AB. 1.04.04.03		Saper gestire attività e risorse in modo coordinato. (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.04.04		Saper calcolare i futuri impegni (effort) del gruppo di progetto (liv. 5, 6 e 7)		
AB. 1.04.05	Saper controllare il programma temporale		Controllare il programma temporale	Tempi 4.3.24
AB. 1.04.05.01	Saper valutare l'efficacia dei piani di gestione dei tempi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.05.02	Saper valutare se gli scostamenti rilevati sulla schedulazione possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi e il successo del progetto (liv. 5, 6 e 7)			

AB. 1.04.05.03		Saper identificare le opportunità di ottimizzazione del progetto dal punto di vista temporale (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.05.04		Saper calcolare l'impatto di uno scostamento temporale di una o più attività sul programma temporale del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.05.05		Saper verificare se una modifica richiesta impatta e come su tempi di progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.05.06		Saper calcolare le future prestazioni temporali del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.06	Saper controllare i costi			Controllare i costi	Costi 4.3.27
AB. 1.04.06.01		Saper valutare l'efficacia dei piani di gestione dei costi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.06.02		Saper valutare se gli scostamenti rilevati sul Budget possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi e il successo del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.06.03		Saper rilevare lo stato di avanzamento dei costi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.06.04		Saper misurare lo scostamento costi rispetto ai piani (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.06.05		Saper definire le richieste per modificare i piani al fine di mantenere le prestazioni attuali e future in linea con gli obiettivi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.06.06		Saper calcolare le future prestazioni economiche del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.07	Saper controllare i rischi			Controllare i rischi	Rischi 4.3.31
AB. 1.04.07.01		Saper valutare l'efficacia dei piani di gestione dei rischi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.07.02		Saper valutare se la variazione di alcuni presupposti del progetto possano configurarsi come nuovi rischi (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.07.03		Saper attivare le azioni di mitigazione qualora le condizioni lo rendessero necessario (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.07.04		Saper analizzare l'insorgenza di nuovi rischi o la variazione del fattore di rischio da parte di preesistenti (liv. 6 e 7)			
AB. 1.04.07.05		Saper individuare le richieste di modifica anche in funzione ai rischi che esse possono comportare (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.08	Saper controllare la qualità			Effettuare il controllo di qualità	Qualità 4.3.34
AB. 1.04.08.01		Saper valutare l'efficacia dei piani di gestione della qualità (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.08.02		Saper assicurarsi che gli stakeholder e il team abbiano compreso appieno le azioni preventive/correttive da attuarsi e le richieste di modifica (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.08.03		Saper individuare le azioni preventive e le richieste di modifiche (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.08.04		Saper monitorare che la qualità dei deliverable e dei processi risulti soddisfatta (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.08.05		Saper rilevare i difetti tramite l'utilizzo degli strumenti, delle procedure e delle tecniche stabilite (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.08.06		Saper analizzare le possibili cause dei difetti (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.08.07		Saper comunicare le azioni correttive e le richieste di modifiche (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.09	Saper controllare gli approvvigionamenti			Amministrare gli approvvigionamenti	Approvvigionamenti 4.3.37
AB. 1.04.09.01		Saper valutare l'efficacia dei piani di gestione dei rischi (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.09.02		Saper valutare il lavoro svolto dal fornitore al fine di chiudere il contratto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.09.03		Saper intraprendere azioni per promuovere la conformità con tutti i requisiti del progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.09.04		Saper analizzare le possibili cause di non conformità (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.09.05		Saper individuare le azioni preventive e le richieste di modifiche (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.10	Saper gestire le comunicazioni			Gestire le comunicazioni	Comunicazione 4.3.40
AB. 1.04.10.01		Saper valutare l'efficacia dei piani di gestione delle comunicazioni (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.10.02		Saper assicurarsi che risultano soddisfatti i bisogni di comunicazione degli stakeholder (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.10.03		Saper risolvere i problemi di comunicazione se e quando sorgono (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.04.10.04		Saper migliorare la comprensione e la cooperazione tra i diversi stakeholder (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.05	Processo "CHIUSURA" di un Progetto				
AB. 1.05.01	Saper chiudere una fase di progetto o il progetto			Chiudere una fase di progetto o il progetto	Integrazione 4.3.7
AB. 1.05.01.01		Saper assicurarsi che la chiusura di una fase o di un progetto sia effettivamente avvenuta nel rispetto di tutte le specifiche e i vincoli contrattuali (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.05.01.02		Saper valutare come la chiusura di una fase/progetto abbia portato valore al miglioramento degli asset aziendali (implementazione database storico, aggiornamento standard, ecc.) (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.05.01.03		Saper sapere quando e chi coinvolgere in un incontro di close-out della fase o progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.05.01.04		Saper archiviare correttamente le informazioni e la documentazione di progetto (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.05.01.05		Saper tradurre le risultanze derivanti dalla chiusura di fase o di progetto in una comunicazione rivolta agli stakeholder (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.05.01.06		Saper condurre un incontro di close-out (liv. 5, 6 e 7)			
AB. 1.05.02	Saper raccogliere le lezioni apprese			Raccogliere le lezioni apprese	Integrazione 4.3.8

AB. 1.05.02.01	Saper valutare come le lezioni apprese abbiano realmente contribuito al miglioramento degli asset aziendali (liv. 5, 6 e 7)	
AB. 1.05.02.02	Saper riconoscere eventuali errori commessi (liv. 5, 6 e 7)	
AB. 1.05.02.03		Saper integrare le lezioni apprese derivanti da diversi gruppi di lavoro (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.05.02.04		Saper integrare le lezioni apprese con altri documenti utili (p.e. registro delle questioni, analisi dei rischi etc.) (liv. 5, 6 e 7)
AB. 1.05.02.05		Saper archiviare, ricercare e distribuire le lezioni apprese (liv. 5, 6 e 7)

CAPACITA'

Ambito Area	Personali	Sociali
	Verso se stessi (Autonomia)	Verso gli Stakeholder (Responsabilità)

RIFERIMENTI NORMA UNI ISO 21500			RIFERIMENTO UNI 11648
Processo	Gruppo Tematico	Paragrafo	Paragrafo

CP. 1	Competenze comportamentali	
CP. 1.01	Gestire il progetto con Autodisciplina	
CP. 1.01.01	Apertura (liv. 7)	
CP. 1.01.01.01	Capacità di ricercare soluzioni tecniche e organizzative diverse da quelle adottate usualmente, al fine di migliorare le "performance" del progetto	
CP. 1.01.02	Approccio sereno (liv. 5, 6 e 7)	
CP. 1.01.02.01	Capacità di affrontare i problemi e le situazioni più gravi con un approccio lucido e razionale, avendo sempre in mente l'obiettivo finale del progetto	
CP. 1.01.03	Autocontrollo (liv. 5, 6 e 7)	
CP. 1.01.03.01	Capacità di mantenere un comportamento corretto, controllato e adeguato a tutte le situazioni che deve affrontare	
CP. 1.01.04	Flessibilità (liv. 7)	
CP. 1.01.04.01	Capacità di individuare/cogliere le idee degli altri, valorizzandole.	
CP. 1.01.04.02	Capacità di rovesciare il proprio punto di vista e di individuare soluzioni alternative, guardando le cose da diverse angolazioni.	
CP. 1.01.04.03	Avere consapevolezza della propria cultura e di quella altrui	
CP. 1.01.05	Orientamento ai risultati (liv. 5, 6 e 7)	
CP. 1.01.05.01		Capacità di mantenere una tensione continua verso il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali del progetto
CP. 1.01.06	Tolleranza allo stress	
CP. 1.01.06.01		
CP. 1.02	Assicurare le comunicazione del progetto	
CP. 1.02.01	Canali e stili di comunicazione	
CP. 1.02.02	Comunione efficace e consapevole (liv. 6 e 7)	
CP. 1.02.02.01	Capacità di esprimere le proprie informazioni rendendole chiare e disponibili a tutti gli interlocutori di progetto, fornendo e chiedendo costantemente feed-back.	
CP. 1.02.02.02	Capacità di ascoltare attentamente l'interlocutore rivolgendo attivamente domande pertinenti.	
CP. 1.02.02.03	Capacità di convincere gli interlocutori trasferendo l'emotività delle idee e scegliendo il registro linguistico più appropriato	
CP. 1.02.03	Meeting management	
CP. 1.02.03.01	
CP. 1.02.04	Sintesi	
CP. 1.02.04.01	
CP. 1.02.05	Tecniche di ascolto	
CP. 1.02.05.01	

			5
			5.4.1

			5.4.2
--	--	--	-------

CP. 1.03	Gestire i rapporti con il gruppo di progetto	
CP. 1.03.01	Apprezzamento dei valori (liv. 6 e 7)	
CP. 1.03.01.01	Capacità di valorizzare le professionalità dei membri del team di lavoro, segnalare all'azienda l'impegno e l'efficacia di ciascun componente nello svolgimento dei compiti assegnati	
CP. 1.03.02	Coinvolgimento e motivazione (liv. 6, 7)	
CP. 1.03.02.01	Capacità di coinvolgere e motivare i singoli membri del progetto, di focalizzare i team di lavoro sugli obiettivi prioritari.	
CP. 1.03.03	Consultazione/Coaching (liv. 6 e 7)	
CP. 1.03.03.01	Capacità di essere il punto di riferimento di ciascun componente del team di lavoro, di essere il consigliere "naturale" con cui confrontarsi nelle situazioni critiche.	
CP. 1.03.03.02	Capacità di fornire vision e prospettiva costruttiva agli stakeholder interni ed esterni	
CP. 1.03.04	Creatività (liv.7)	
CP. 1.03.04.01	Capacità di individuare soluzioni non tradizionali ai problemi, utilizzando la propria creatività	
CP. 1.03.04.02	Capacità di individuare soluzioni non tradizionali ai problemi, facendo emergere la creatività del team di lavoro	
CP. 1.03.05	Efficienza	
CP. 1.03.05.01	
CP. 1.03.06	Team Building (liv. 5, 6 e 7)	
CP. 1.03.06.01	Capacità di trasformare un gruppo di persone in un "Team di Progetto", cioè un gruppo inteso come un sistema integrato e sinergico.	
CP. 1.4	Gestire i rapporti con lo Sponsor e gli altri Stakeholder	
CP. 1.04.01	Affidabilità' (liv. 5, 6 e 7)	
CP. 1.04.01.01	Capacità di mantenere gli impegni presi, di fornire sostegno continuo al "Project Team", di garantire l'attendibilità delle affermazioni fatte e la coerenza nel comportamento	
CP. 1.04.02	Consapevolezza politica e culturale (liv. 6, 7)	
CP. 1.04.02.01	Capacità di comprendere e valorizzare le differenze culturali, al fine di creare un ambiente di reciproca fiducia e le condizioni per un approccio win-win.	
CP. 1.04.02.02	Conoscere ed applicare i metodi di comunicazione efficaci, allo scopo di coinvolgere i membri del team, come parte integrante del successo del progetto	
CP. 1.04.03	Decisione making	
CP. 1.04.03.01	
CP. 1.04.04	Gestione conflitti e crisi (liv. 6, 7)	
CP. 1.04.04.01	Capacità di affrontare i conflitti emergenti all'interno del team di lavoro, con le Funzioni aziendali e con gli "Stakeholders" esterni, in situazioni di crisi acute interne ed esterne	
CP. 1.04.05	Negoziazione (liv. 6, 7)	
CP. 1.04.05.01	Capacità di negoziare con clienti e fornitori e di saper "vendere", di convincere, quotidianamente, le persone e le parti interessate coinvolte nel progetto a operare secondo le modalità stabilite	
CP. 1.04.06	Problem solving (liv. 6, 7)	
CP. 1.04.06.01	Capacità di individuare i dati di contesto, anche non immediatamente visibili; di effettuare connessioni tra dati, variabili e vincoli.	
CP. 1.04.06.02	Capacità di individuare le possibili soluzioni, operare le scelte, valutando i rischi ed i benefici rispetto al Project Team ed al contesto, orientati all'efficacia e dell'efficienza	
CP. 1.5	Gestire il progetto con Leadership	
CP. 1.05.01	Leadership (liv. 6, 7)	
CP. 1.05.01.01	Capacità di guidare e influenzare le persone, utilizzando vari stili, in funzione della loro crescita professionale e personale e del raggiungimento degli obiettivi di progetto	
CP. 1.05.02	Ascendente (liv. 6, 7)	
CP. 1.05.02.01	Capacità di convincere e influenzare le persone coinvolte nel progetto con argomenti e modalità adeguate. (Assertività)	
CP. 1.05.03	Autoefficienza	
CP. 1.05.02.01	
CP. 1.05.04	Produttività	

			5.4.3
--	--	--	-------

			5.4.4
--	--	--	-------

			5.4.5
--	--	--	-------

CP. 1.05.04.01

restano fuori da modello AbC2:

5. "Proattività" (liv. 6 e 7)	
Capacità di anticipare ed influenzare preventivamente gli eventi e l'emergere di criticità, piuttosto che reagire a posteriori.	
Capacità di cogliere e sviluppare, anche a partire da segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	

CP. 2	Principi etici e di comportamento	
CP. 2.00.01	Integrità	
CP. 2.00.01.01	Conoscere il concetto di Integrità di un Project Manager	
CP. 2.00.01.02		Saper essere franchi, onesti, sensibili, responsabili
CP. 2.00.01.03		Saper impegnarsi ed agire con competenza, affidabilità, lealtà
CP. 2.00.01.04		Saper operare nel rispetto di tutte le leggi, delle norme, dei regolamenti e di ogni altra relazione professionale.
CP. 2.00.01	Priorità degli interessi del cliente	
CP. 2.00.02	Obbligo di diligenza	
CP. 2.00.03	Conformità e professionalità	
CP. 2.00.04	Conflitto di interessi	
CP. 2.00.05	Apprendimento continuo e comunicazione	
CP. 2.00.06	Obiettività	
CP. 2.00.07	Riservatezza	
CP. 2.00.08	Onestà	
CP. 2.00.09	Trasparenza	
CP. 2.00.10	Sostenibilità	

			Appendice B
			Append. B.1
			Append. B.2
			Append. B.3
			Append. B.4
			Append. B.5
			Append. B.6
			Append. B.7
			Append. B.8
			Append. B.9
			Append. B.10
			Append. B.11