

Processo di VALIDAZIONE e ATTESTAZIONE

Ver. 01

Rev. 03

Data: 21/01/2019

Controllo del documento

Identificazione del documento

Titolo: "Processo di Attestazione"	
ID Documento: PR.010-Processo_di_Attestazione	
Versione: 01	Revisione: 02
Data revisione documento:	Data prima emissione documento: 05/02/18

Stato delle revisioni

Versione n.	Paragrafo n.	Pagina n.	Motivo della revisione	Data
01.01			Redazione Procedura	05/02/2018
01.02			Revisione processo – Introduzione Kit	27/09/2018
01.03			Integrazione dei processi di validazione e attestazione, revisione parametri e affinamento step del processo	21/03/2019

Approvazione ultima emissione

	Data	Firma
Redatto da: Giuseppe Paolino	15/03/19	
Verificato e Validato da: Marco Arcuri	19/03/19	
Approvato da: Eugenio Rambaldi	21/03/19	

Controllo delle copie

Copia Archiviata Elettronicamente
Se in forma cartacea senza firme di approvazione ed emissione è Copia non controllata

Scopo e campo di applicazione del documento

Scopo del documento

Questo documento descrive il processo attraverso il quale si valida la richiesta di iscrizione del socio ASSIREP e si rilascia, l'Attestato ai sensi della legge 4/2013.

Documenti di riferimento e definizioni

Documenti di riferimento e correlati:
 "Pagina del sito: Attestazioni"
 "Thesaurus ASSIREP"
 .. vari template utilizzati nel processo e in esso, di seguito, descritti

Abbreviazioni e Definizioni

CFRP	- Crediti Formativi del Responsabile di Progetto
PQ	- Piano Qualità
PM	- Project Management
pm	- Project Manager
RP	- Responsabile di Progetto
CV	- Curriculum Vitae
Kit	- Cartella Excel contenente Documenti (TM.016, TM.017 TM.018) e Logiche di controllo del Presente Processo

Introduzione

ASSIREP, al fine di tutelare i consumatori (datori di lavoro, committenti, clienti e utenti finali) e di garantire la qualità dei servizi prestati dai propri soci ai consumatori stessi, garantendo la trasparenza del mercato dei servizi professionali di project management, si assume l'importante compito di rilasciare solo ai propri Soci Ordinari, che ne facciano esplicita richiesta e previo specifico processo di valutazione, un "Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale dei servizi" (in seguito solo "Attestato") ai sensi della legge 4/2013, relativamente:

- a. alla regolare iscrizione del professionista ad ASSIREP;
- b. al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad ASSIREP;
- c. al rispetto degli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione ad ASSIREP;
- d. alle garanzie fornite da ASSIREP all'utente, tra cui l'attivazione dello sportello di cui all'art. 2, comma all'eventuale possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;
- e. all'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione, rilasciata da un organismo accreditato da Accredia, relativa alla conformità alle norme tecniche UNI.

Di seguito si descrive il processo con il quale ASSIREP gestisce la Validazione della richiesta di iscrizione/rinnovo all'associazione ed il rilascio della prima Attestazione al socio che ne faccia richiesta (in seguito definito Candidato), attraverso la verifica dei requisiti, e la valutazione delle competenze possedute.

Si fa presente che per quanto attiene i professionisti che operano nell'ambito della pubblica amministrazione, in linea con quanto indicato da Anac nelle sue Linee Guida al Codice degli Appalti, dove si specifica che un RUP - per determinati procedimenti - altro non è che un vero e proprio Project Manager, i termini Project Manager e Progetto utilizzati nel testo potranno essere intesi come equivalenti a RUP (Responsabile Unico di Procedimento), e Procedimento.

Una volta ottenuto l'Attestato, che ha scadenza annuale, le successive richieste del socio vengono gestite come Rinnovi.

Requisiti minimi - Validazione

ASSIREP gestisce le seguenti tipologie di soci:

- Socio Ordinario – Socio in possesso dei requisiti minimi di seguito descritti,
- Socio Aggregato – Socio non in possesso dei requisiti minimi.

Tutti i soci ASSIREP devono, all'atto della propria iscrizione, fornire alla Associazione una serie di informazioni attraverso le quali la procedura di iscrizione è in grado di valutare il possesso di quelli che vengono definiti "requisiti di adesione". Tali requisiti variano a seconda dell'elenco professionale al quale in candidato socio intende iscriversi.

Solo i Soci Ordinari possono richiedere l'Attestato (l'emissione dell'attestato non è automatico, ma viene emesso solo dietro specifica richiesta da parte del Socio).

[Requisiti di adesione richiesti al socio Ordinario](#)

A) Un grado di istruzione minimo di Diploma di Istruzione secondaria

B) Una esperienza di lavoro complessiva in ambito project management consistente nel:

- aver ricoperto “de-facto”, negli ultimi 6 anni di esperienza lavorativa, il ruolo di Project Manager per almeno 2 anni;

oppure

- aver ricoperto “de-facto”, negli ultimi 6 anni di esperienza lavorativa, il ruolo di Project Manager per almeno 1 anno e in più aver svolto, negli ultimi 10 anni di esperienza lavorativa, attività nell’ambito del project management (ma non con il ruolo di Project Manager) per almeno 3 anni.

Requisiti di adesione richiesti al socio Aggregato

Non e richiesto nessun requisito particolare. I vincoli e le modalità di iscrizione e rinnovo come socio ordinario sono riportate nel sito istituzionale, ed i relativi processi gestiti al di fuori della presente procedura.

Prima iscrizione e Rinnovi

L’iscrizione ad ASSIREP, come la validità dell’Attestato, ha durata annuale, pertanto i Soci devono procedere annualmente al rinnovo della loro iscrizione. Ogni anno viene rianalizzata e valutata la posizione del socio, in base alla posizione dell’anno precedente, all’aggiornamento dei dati auto-dichiarati in fase di registrazione sul sito, ed alla analisi del CV, aggiornato alla data di iscrizione.

Alla prima iscrizione, i nuovi soci sono invitati ad effettuare le prove AVC1 e AVC2 per valutare le conoscenze base. Il superamento di entrambe le prove dà diritto a richiedere l’emissione del certificato ASSIREP-K, riconosciuto da alcuni Organismi di Certificazione valido ai fini degli esoneri per alcune prove scritte nei loro schemi di certificazione UNI:11648.

La seguente tabella riassume i passaggi e le evidenze da produrre da parte del socio all’atto dell’iscrizione.

Passaggi annuali

Da	a	Assirep K							
		Autodich.	Ver. Req.	avc1	avc2	CV	SchPro	Colloquio	
SOCIO AGGREGATO / NUOVO SOCIO	a	SOCIO AGGREGATO	si						
		SOCIO ORDINARIO	si	si	si	si			
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO	si	si	si	si	si	opzionale	opzionale
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO E PREQUALIFICA	si	si	si	si	si	si	si
SOCIO ORDINARIO	a	SOCIO AGGREGATO	Non contemplato						
		SOCIO ORDINARIO	si	si					
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO	si	si	no	no	si	opzionale	opzionale
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO E PREQUALIFICA	si	si	no	no	si	si	si
SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO	a	SOCIO AGGREGATO	Non contemplato						
		SOCIO ORDINARIO	si	si					
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO	si	si	no	no	si		
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO E PREQUALIFICA	si	si	no	no	si	si	si
SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO E PREQUALIFICA	a	SOCIO AGGREGATO	Non contemplato						
		SOCIO ORDINARIO	si	si					
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO	Non contemplato						
		SOCIO ORDINARIO CON ATTESTATO E PREQUALIFICA	si	si	no	no	si	no	no

La voce AUTODICH. Fa riferimento alla compilazione dell'autodichiarazione effettuata su portale ASSIREP in fase di prima Registrazione, e di cui viene richiesto ogni anno l'aggiornamento.

La VER.REQ. è la verifica dei requisiti fatta automaticamente sul portale ed eventualmente integrata con l'analisi del CV o di altre evidenze richieste al socio da parte della segreteria.

Nel caso di richiesta ATTESTATO (senza prequalifica) ASSIREP si riserva di effettuare, nei casi in cui le evidenze presentate (Autodichiarazione e CV) non siano completamente esaurienti, una prova di Abilità, attraverso la compilazione di una scheda progetto e/o un colloquio.

Requisiti per l'Attestazione

Il processo di Attestazione messo in atto da ASSIREP si fonda, a monte, sulla valutazione di tre elementi di Competenza: Conoscenze, Abilità e Capacità Personali, e questo in piena conformità con la direttiva europea EQF e con le norme Uni di riferimento per le professioni di Project Management.

La valutazione della Competenza di un candidato si articola in tre differenti sotto-processi valutativi tra loro ben distinti:

- Valutazione delle "Conoscenze" di Project Management - Tramite Test scritto
- Valutazione delle "Abilità" del Project Manager - Tramite la redazione della Scheda Progetto
- Valutazione delle "Capacità" (relazionali e comportamentali) del Project Manager - Tramite Colloquio

L'elencazione degli elementi di Conoscenza, Abilità e Capacità sono descritti nel Thesaurus ASSIREP, pubblicato sul sito associativo, totalmente allineato alle norme UNI di riferimento per le Professioni rappresentate da ASSIREP.

Sono esonerati da alcuni processi di valutazione i candidati che dimostrino di possedere alcuni requisiti come specificato nell'Allegato A del presente processo.

ASSIREP rilascia i seguenti documenti:

- "ATTESTATO di Qualità e di Qualificazione professionale dei servizi"
- "ATTESTATO di Qualità e di Qualificazione professionale dei servizi con PREQUALIFICA" (identificabile dalla presenza di uno specifico bollino blu inserito nel documento rilasciato).

L'ATTESTATO con PREQUALIFICA viene rilasciato ai soci Ordinari che vogliono ottenere la certificazione UNI: 11648 con uno degli Organismi di Certificazione convenzionati con ASSIREP, che riconoscono l'ATTESTATO ASSIREP valido per l'esonero dalla prova orale prevista nei loro schemi di certificazione.

Per rilasciare l'ATTESTATO con PREQUALIFICA, ASSIREP effettua, oltre al normale assessment dei requisiti, anche una ulteriore serie di prove (compilazione di una scheda progetto e un colloquio) per verificare le Capacità dichiarate dal socio come riportato nel Processo di Valutazione dettagliato di seguito.

Processo di Valutazione (Attestato con Prequalifica)

Valutazione delle "CONOSCENZE"

ASSIREP suddivide le Conoscenze che un proprio Socio Ordinario deve possedere in differenti gruppi:

- Conoscenze di base e di contesto
- Conoscenze tecniche e metodologiche
- Conoscenze sulle capacità personali, sociale e sull'etica
- Conoscenze su Leggi e Norme di riferimento per le professioni rappresentate da ASSIREP.

ASSIREP è tenuta a verificare il possesso, da parte dei Candidati, delle Conoscenze richieste. Ciò può essere prioritariamente svolto attraverso i test di Auto-Valutazione che l'Associazione mette a disposizione dei propri soci. In mancanza dell'evidenza dei test, i Commissari procederanno alla suddetta verifica in sede di Colloquio.

I Test di Auto-Valutazione sono due, articolati come segue:

- AVC1 - Test di Auto-Valutazione delle Conoscenze di base e di contesto
- AVC2 - Test di Auto-Valutazione delle Conoscenze tecniche e metodologiche

Il superamento dei due test di autovalutazione abilita il candidato all'ottenimento, su richiesta, del certificato denominato Assirep-K.

Per l'ottenimento dell'Attestato, è necessario il superamento di tutti i test di Auto-valutazione.

ASSIREP riconosce la validità anche di altri "titoli" di Project Management già eventualmente in possesso del candidato socio.

Con riferimento alle tipologie dei propri test di Auto-Valutazione, si riporta in Allegato A la lista dei titoli di PM ritenuti da ASSIREP equipollenti, e che permettono al candidato socio di non effettuare alcuni Test di Auto-Valutazione.

Valutazione delle "ABILITA'"

A valle del sotto-processo di valutazione delle Conoscenze, sopra descritto, il candidato socio deve dimostrare il possesso di adeguate Abilità.

La valutazione della Abilità di un candidato si realizza attraverso la compilazione di un documento denominato "Scheda Progetto", che verrà utilizzata dai commissari per:

1. Valutare l'abilità del candidato nell'applicazione delle conoscenze di Project Management in un progetto reale
2. Fornire argomenti per gli approfondimenti che verranno affrontati durante il Colloquio.

La valutazione delle Abilità va superata con un risultato finale di almeno **60/centesimi**.

Valutazione delle "CAPACITA'"

La valutazione delle "Capacità Personali e Sociali" (comunemente note come "soft skill") avviene attraverso un Colloquio (anche in video conferenza) che il socio deve sostenere davanti ad una apposita commissione ASSIREP.

A titolo d'esempio, si indicano alcuni argomenti che possono essere affrontati durante colloquio:

- Conoscenze di Project Management (Eventuali approfondimenti derivanti da riscontro con risultati dei Test di Auto-Valutazione)
- Abilità del Project Manager (Eventuali approfondimenti derivanti da riscontro con valutazione della Scheda Progetto)
- Presentazione delle proprie esperienze personali, con verifica presenza e capacità di esposizione
- Soft skill del gruppo "Autodisciplina"
- Soft skill del gruppo "Comunicazione"
- Soft skill del gruppo "Leadership"
- Soft skill del gruppo "Rapporti con gli Stakeholder"
- Soft skill del gruppo "Rapporti con il Team di progetto"
- Valutazione di aspetti etici e professionali

La valutazione delle Capacità va superata con un risultato finale di almeno **60/centesimi**.

Passi operativi del processo di Valutazione (Attestazione con Prequalifica)

Vengono di seguito descritti i passi operativi e i relativi responsabili

Passo	Chi?	Verso chi?
1) Richiede per iscritto il rilascio dell'Attestato	Candidato	Segreteria ASSIREP
2) Invia al Candidato via e-mail, il template della Scheda Progetto da compilare e le istruzioni relative.	Segreteria	Candidato
3) Compila la scheda in tutte le sue parti e aggiorna il Curriculum Vitae	Candidato	-----
4) Invia ad ASSIREP, la Scheda Progetto compilata, il CV, copia di un documento di riconoscimento, copia dei titoli di studio e dei certificati per il riconoscimento delle equipollenze (o, di una autocertificazione in merito al possesso dei suddetti titoli)	Candidato	Segreteria
5) Individua uno dei Commissari ASSIREP disponibili e gli invia: <ul style="list-style-type: none"> • Il Kit per il colloquio di attestazione con il Frontespizio compilato • La Scheda progetto compilata • Il CV • La copia del documento di riconoscimento • Le copie dei titoli o autocertificazione relativa • I dati del profilo del socio • Gli esiti degli eventuali test AVCx se sostenuti 	Segreteria	Commissario ASSIREP
6) Analizza la documentazione ricevuta, verifica i dati del "Frontespizio" del Kit, e valuta la scheda progetto compilando il foglio "Valutazione Scheda Progetto" (TM.016) del Kit. Il commissario verifica la congruenza della documentazione ricevuta con i requisiti effettuando tutte le verifiche necessarie contattando nel caso di incongruenza gli interlocutori necessari. In caso di rilevamento di una palese discrepanza, il commissario comunica al	Commissario	

Responsabile del Processo di Valutazione l'anomalia rilevata, relaziona nel kit il caso e passa al punto 11.		
7) In Commissario si mette in contatto con il socio e fissa con questi la data per il colloquio orale	Commissario	Candidato
8) Il commissario effettua il colloquio	Commissario	Candidato
9) Compila il foglio "Valutazione Colloquio" (TM.017) del Kit.	Commissario	-----
10) Verifica sul Kit il "Verbale di Valutazione Complessiva" (TM.018) prodotto automaticamente in base ai risultati delle valutazioni immesse.	Commissario	-----
11) Invia il Kit salvato automaticamente con il nome del candidato alla Segreteria, con tutto il materiale ricevuto in allegato.	Commissario	Segreteria
12) Apre il Kit ricevuto, produce il PDF e stampa i tre documenti TM.016, TM.017 e TM.018, utilizzando le funzioni predisposte nel Kit. Sottopone il "Verbale di Valutazione Complessiva (TM.018)" al Responsabile del processo di Valutazione per la firma e la ratifica.	Segreteria	Responsabile del Processo di Valutazione
1) Ratifica il risultato del processo di Attestazione	Responsabile del Processo di Valutazione	-----
2) Comunica al candidato il risultato finale del processo di valutazione delle competenze e, in caso di risultato positivo, rilascia al socio l'Attestato, previa verifica dell'avvenuto versamento della quota prevista per il servizio di attestazione.	Segreteria	Candidato

ALLEGATO A – Criteri

Esoneri per equipollenza

In questo allegato si indicano i requisiti che permettono l'esonero da alcuni dei passi valutativi per i candidati che dimostrino di possedere determinati requisiti come specificato di seguito.

Titolo di Project Management	Equipollenze su Conoscenze		Equipollenze su Abilità	Equipollenze su Capacità
	AVC1	AVC2		
Certificazioni di Project Management, <u>non accreditate da Accredia</u>				
ASSIREP-K	Si	Si	No	No
AICA - ePMQ - (European Project Management Qualification)	Si	Si	No	No
AICA - EPM Knowledge	Si	Si	No	No
AICA - EPM Ability	No	No	No	No
IPMA - IPMA Level A (Projects Director)	Si	Si	Si	Si
IPMA - IPMA Level B (Senior Project Manager)	Si	Si	Si	Si
IPMA - IPMA Level C (Project Manager)	Si	Si	Si	No
IPMA - IPMA Level D (Project Management Associate)	Si	Si	No	No
ISIPM - ISIPM-Av (Project Management qualificazione avanzata)	Si	Si	Si	No
ISIPM - ISIPM-Base (Project Management qualificazione base)	Si	Si	No	No
PMI - PgMp (Program Management Professional)	Si	Si	Si	Si
PMI - PfMP (Portfolio Management Professional)	Si	Si	Si	No
PMI - PMP -(Project Management Professional)	Si	Si	Si	No
PMI - CAPM (Certified Associate in Project Management)	Si	Si	No	No
Certificazioni AGILE (PMI, Prince2, Scrum,...)	Si	No	No	No
PRINCE2 Professional (Projects Director in Prince2 Method)	Si	Si	Si	Si
PRINCE2 Practitioner (Senior Projects Manager in Prince2 Method)	Si	Si	Si	No
PRINCE2 Foundation (Project Management Associate in Prince2 Method)	Si	Si	No	No
PM ²	Si	Si	Si	No
Certificazioni di Project Management, <u>accreditate da Accredia</u> (riferimento: Elenco Accredia: Project Manager)				
AICA	Si	Si	Si	Si
AICQ SICEV	Si	Si	Si	No
CEPAS	Si	Si	Si	No
IMQ	Si	Si	Si	No
ICIM	Si	Si	Si	No

CONFORMLAB	Si	Si	Si	No
ICMQ	Si	Si	Si	No
KHC	Si	Si	Si	No
Percorsi formativi di PM riconosciuti da ASSIREP¹				
N/A				
Grande Esperienza (vedi foglio successivo)				
GRANDE ESPERIENZA	Si	Si	Si	No

¹ Previa presentazione di un attestato che documenti la frequenza e il profitto relativamente ad uno dei percorsi formativi di PM, contenenti al proprio interno sessioni di laboratori o di workshop operativi, riconosciuti da ASSIREP e riportati in questa sezione della tabella.

Grande Esperienza

I valori di esperienza professionale considerati da ASSIREP necessari per poter considerare il socio come project manager di "grande esperienza" sono:

- 1) Diploma scuola secondaria superiore
- 2) Aver svolto attività nell'ambito del Project Management che verrà valutata secondo i seguenti parametri:
 - a. ogni anno come Project Manager (A) vale 3 punti
 - b. ogni anno come Team Member di Project Management (B) vale 1 punto
 - c. al calcolo vengono applicati dei bonus (compensazioni) (C)

La grande esperienza viene riconosciuta al raggiungimento di 18 punti secondo il seguente algoritmo:

Grande Esperienza = $A*3 + B*1 + \Sigma C \geq 18$
--

I bonus (C) applicabili e cumulabili sono:

Iscrizioni a Collegi o ordini	1 punto
Master o corsi avanzati	1 punto
RUP	1 punto

A titolo di esempio viene riportato il seguente schema

Attività svolta nel ruolo di Project Manager/RUP (A)		Attività svolta nell'ambito di gruppi di Project Management (non con il ruolo di Project Manager) (B)
6 anni = 18 punti	+	0 anni = 0 punti
5 anni = 15 punti	+	3 anni = 3 punti
4 anni = 12 punti	+	6 anni = 6 punti
3 anni = 9 punti	+	9 anni = 9 punti